

Приглашаем на курс „Электронное государство“.

26.11 — 06.12.2021

Этот курс для тех, кому хочется научиться самостоятельно пользоваться благами электронной среды, созданной для удобства бизнеса в Эстонии. Основа — умение пользоваться электронной подписью, в самых различных ситуациях. На курсе слушатели научатся самостоятельно совершать необходимые действия в портале коммерческого регистра, пользоваться данными регистра, ориентироваться в юридической информации собственной компании в предпринимательском портале, узнают о нюансах регистрации налогоплательщика и налогоплательщика, правильно пользоваться налоговым регистром — регистром работ. Трудно переоценить эти умения для бухгалтера, который собирается конкурировать на рынке бухгалтерских услуг. Курс нужен любому, кто хочет научиться ведению делопроизводства компании.

Обращаем внимание, что с 1 сентября полностью обновился портал Коммерческого регистра!

Слушатели курса закрепят полученные знания, выполняя самостоятельные работы по курсу.

Программа курса соответствует требованиям профессиональных стандартов и относится к сквозной компетенции В2.4 профстандарта уровня 5 (бухгалтер), уровня 6 (Старший бухгалтер) и уровня 7 (Ведущий бухгалтер)

Участники курса, прослушавшие все лекции и выполнившие все задания для самостоятельной работы получают „Свидетельства о прохождении курса и повышении квалификации“. Участники, прослушавшие все лекции, но не выполнившие задания для самостоятельной работы, могут рассчитывать на „Справку о повышении квалификации“.

Объем курса: 5 лекций по 4 академических часа, итого 20 ак. часов

Проводит занятия опытный консультант, магистр права Елена Коростелёва.

1 занятие 26.11.2021

Знакомство с инфовратами Эстонии и порталом коммерческого регистра

- Eesti.ee — инфоврата Эстонской Республики. Все о нашем государстве для физических и юридических лиц. Как найти нужную информацию?
- Э-резидентство: кому и для чего? Плюсы и минусы, возможности, требования законов. Отличие от налогового резидентства
- Электронная (дигитальная) подпись. Шифрование документов
- Требования закона о пресечении отмывания денег и финансирования терроризма: что такое „услуга коммерческого объединения“, кому требуется получение разрешения на деятельность от Бюро данных по отмыванию денег
- Что такое „Услуга контактного лица“, обязанности и возможности

- Знакомство с разделами портала Коммерческого регистра
- Где искать документы уже действующего юрлица?
- Запросы

2 занятие 29.11.2021

Портал коммерческого регистра и регистрация юридического лица

- Правила и возможности учреждения всех типов юридических лиц
- Обычная процедура и упрощенное учреждение — в чем разница?
- Процедура упрощенной регистрации ОÜ
- Учредитель — пайщик — акционер: кто это и в чем разница? Права и обязанности, ответственность.
- Члены руководящего и контролирующего органа — кто это? Член совета, член правления, прокурис, права и обязанности, ответственность.
- Анализ устава паевого товарищества
- Завершение процесса учреждения, госпошлина.

3 занятие 01.12.2021

Внесение изменений в запись юридического лица

Лекции номер 3 и 4 связаны друг с другом. Распределение вопросов по дням будет корректироваться в ходе лекций.

- Правила проведения общего собрания
- Собрание участников или решение: в чем разница?
- Правила оформления протокола собрания или решения собственников
- Изменение адреса юридического лица,
- Избрание и отзыв членов совета, членов правления. Изменение полномочий. Продление полномочий членов руководящего и контролирующего органа
- Изменения устава: в каких случаях требуется?

4 занятие 03.12.2021

Внесение изменений в запись юридического лица — продолжение

- Паевой / акционерный капитал — еще раз о разнице между паями и акциями
- Изменение паевого капитала:
 - Увеличение (денежный и неденежный взнос)
 - Фондовая эмиссия
 - Уменьшение капитала (упрощенное для покрытия убытка. Обычное с выплатой собственнику),
- Продажа пая
- Выкуп собственного пая

- Варианты прекращения объединения: банкротство, ликвидация. Общая информация о ходе процедур.

5 занятие 06.12.2021

Налоговые регистры

- Регистрация налогоплательщика — регистрация фирмы и заключение договора с e-maksamet: зачем это надо, как делается и что за это будет?
- Регистрация налогоплательщика по налогу с оборота
- Обязанность регистрации работодателя
- Регистр работ: требования к внесению записей, содержание записей. Изменение записей. Прекращение работы и регистрация.
- Данные о личных доходах — мой личный НТД: „Мои доходы“, сообщения налогового департамента и т. п. На что обязательно обратить внимание.

Результаты обучения:

Прослушавший все лекции и успешно выполнивший самостоятельные задания участник:

- ориентируется в государственных порталах eesti.ee, rik.ee, emta.ee
- ориентируется в процессе учреждения юридического лица и внесения записей в коммерческий регистр
- умеет находить документы лица в портале коммерческого регистра и трактует записи регистрационной карты
- консультирует руководителя/клиента о регистрации на сайте налогового администратора
- вносит записи в Регистр работ

Стоимость для неподписчиков 350 евро + НСО

Для подписчиков 300 евро + НСО